



**Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche
sociali nei Comuni dell'ambito territoriale A01
Via Accoli snc _ 83031 Ariano Irpino (AV)
P.IVA 02706910649
SA qualificata AUSA 0000328241**

All.2_ Disciplinare di gara servizio di tesoreria.

Procedura aperta ai sensi del Codice dei contratti, articolo 71 relativa ad appalto del servizio di tesoreria come normato dal dispositivo del TUEL, articolo 210, comma 1.

CIG: _____ il CIG sarà generato successivamente alla pubblicazione della procedura

Art.1_ Digitalizzazione della procedura.

La procedura di gara ha integrale espletamento sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "TuttoGare_ PA" utilizzata dalla stazione appaltante per le procedure di affidamento e l'esecuzione del contratto e delle altre attività previste dall'articolo 25 del Codice, nonché relativamente alle verifiche dei requisiti degli offerenti eseguite a norma del Codice, articolo 24, mediante consultazione del FVOE _ fascicolo virtuale degli operatori economici e tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati e con le altre banche dati delle pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Tenuto conto dello svolgimento telematico della procedura e del tracciamento digitale delle relative fasi sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "TuttoGare_ PA" utilizzata dalla stazione appaltante per la gestione del ciclo di vita del contratto, nessuna comunicazione è rimessa ai concorrenti circa la pubblicità delle sedute di gara.

2_ Regolazioni e disciplina contenuta nel Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria.

In materia di amministrazione aggiudicatrice, informazioni demografiche, ambito territoriale di riferimento, requisiti di partecipazione, quadro economico, importo a base di gara esclusi gli oneri di sicurezza e commissioni e interessi non compresi nel canone del servizio, opzioni di rinnovo e modifica del contratto esercitabili dalla stazione appaltante e clausole, nonché accesso agli atti, impugnativa, mancata aggiudicazione, trattamento dei dati, documenti di gara, pubblicazioni e le altre indicazioni della stazione appaltante si applicano le regolazioni del Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria al quale si rinvia.

In caso di discordanza tra documenti di gara e tra essi e la convenzione vale la soluzione più coerente ai criteri di ragionevolezza e maggiormente aderente al principio di risultato stabilito dal Codice, articolo 1 e, comunque, si applicano le regolazioni contenute nel presente Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria e nel Disciplinare di gara.

3 Termini della procedura.

1_ termine nel quale devono essere presentate le domande di partecipazione: nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno immediatamente successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul Sito istituzionale della stazione appaltante.

2_ termine nel quale devono essere presentate le relative offerte: nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno immediatamente successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul Sito istituzionale della stazione appaltante.

3_ termine nel quale possono essere richiesti informazioni e chiarimenti: nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno immediatamente successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul Sito istituzionale della stazione appaltante.

4_ termine nel quale sono aperte le buste digitali contenenti la documentazione amministrativa:

a_ ove la stazione non eserciti la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, a norma del Codice, articolo 107, comma 3: entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e delle relative offerte.

b_ ove la stazione, a norma del Codice, articolo 107, comma 3, eserciti la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti: entro 7 giorni dalla conclusione delle verifiche sui requisiti di partecipazione degli operatori economici e dell'ammissione degli stessi all'esame delle relative offerte da parte della commissione

giudicatrice.

5_ termine nel quale sono aperti i plichi digitali contenenti le relative offerte: entro 7 giorni dall'insediamento della commissione giudicatrice.

6_ termine dell'aggiudicazione: entro lo stesso termine conclusivo delle verifiche sui titoli, certificazioni e attestazioni prodotti dall'offerente operate dall'organo competente della stazione appaltante sulla base della relativa proposta di aggiudicazione rimessa dalla commissione giudicatrice.

7_ termine della stipulazione del contratto: anche prima di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione tenuto conto che agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.

Non è ammesso presentare domande di partecipazione, relative offerte e richieste di informazioni e chiarimenti oltre gli stessi termini indicati dal relativo bando di gara. Non sono ammissibili domande di partecipazione, offerte e richieste di informazioni e domande di chiarimento presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità dissimili da quelle regolate dalla Piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare_ PA utilizzata dalla Stazione appaltante. Non sono ammesse la presentazione delle domande di partecipazione, delle offerte e richieste di informazioni o chiarimenti a mezzo posta certificata (PEC) o, tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero consegnate a mano o altre modalità non previste dal presente disciplinare.

4_Partecipazione alla procedura e requisiti degli operatori economici.

Gli operatori economici interessati si abilitano sulla piattaforma TuttoGare PA cliccando su "Registrazione operatore economico" e, completata la fase di relativa abilitazione, partecipano alla procedura bandita dalla stazione appaltante. Gli operatori economici compilano correttamente, in ogni relativa parte, gli appositi form operanti sulla Piattaforma di approvvigionamento TuttoGare PA, visualizzabili dopo aver cliccato sulla suddetta voce Registrazione Operatore Economico. Registrazione, accesso e abilitazione sulla richiamata Piattaforma di approvvigionamento TuttoGare PA comportano l'accettazione integrale di termini, condizioni ed avvertenze contenuti nelle Norme Tecniche di Funzionamento della piattaforma stessa. La registrazione sulla Piattaforma di e-procurement TuttoGare PA consente agli operatori economici interessati di partecipare alla procedura relativa all'appalto del relativo servizio di tesoreria. Gli operatori economici garantiscono la disponibilità delle dotazioni tecniche tecnologiche necessarie dalla Piattaforma di approvvigionamento TuttoGare PA per la partecipazione alla procedura.

Relativamente ai requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale nel possesso degli operatori economici si applicano le regolazioni del Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria, articolo 7, alle quali si rinvia. In tema di requisiti di partecipazione e presentazione delle offerte degli operatori economici di cui al Codice, articolo 65 comma 2, lettere e), f) e g) si applicano le disposizioni del Codice, articolo 68.

A norma del Codice, articolo 68, comma 1, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche ove non ancora costituiti. In tal caso le offerte devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

A norma del Codice, articolo 68, commi 5, 6 e 7, per la costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, idoneo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Nelle situazioni di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 5 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

A norma del Codice, articolo 68, comma 15, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dal medesimo articolo 68, comma 17 e dall'articolo 97.

Relativamente ai requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale nel possesso degli operatori economici si applicano le regolazioni del Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria, articolo 7, alle quali si rinvia. Raggruppamenti e consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla procedura di gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti

relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2.

Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario possiedono i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.

Per ogni altro aspetto non considerato dal presente Disciplinare di gara si rinvia all'applicazione delle disposizioni del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e relativi Allegati e ss.mm. ii. e alla relativa normativa generale e speciale di settore in quanto applicabile, nonché alle regolazioni del Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria.

5_Domanda di partecipazione e DGUE.

La domanda di partecipazione contiene gli elementi necessari all'identificazione dell'offerente e della forma giuridica nella quale partecipa alla procedura di affidamento, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale nonché dichiarazione comportante l'accettazione senza nessuna riserva e/o eccezione delle condizioni e regolazioni del documento descrittivo dell'appalto, del bando, del presente disciplinare e dei restati documenti di gara. Gli interessati presentano la domanda di partecipazione riproducendo, altresì, le modalità di redazione del modello compiegato sub_ Allegato.4 al Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria inserendo la stessa sulla Piattaforma TuttoGare_ PA utilizzata dalla stazione appaltante.

L'operatore economico nella domanda di partecipazione dichiara:

1_ di essere nel possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Codice non ricadendo nelle cause di esclusione stabilite dagli articoli 94 e 95 e dei requisiti di ordine speciale a norma del Codice, articolo 100, sotto elencati:

a _ idoneità professionale:

a.1_ avere iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

_ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia avere iscrizione nel registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dal Codice articolo 100, comma 3

_ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

a.2_ avere autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali. Relativamente alle banche di credito cooperativo, banche popolari, istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile avere iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive, ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, avere iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

b_ Capacità tecnico-professionale:

di aver gestito il servizio di tesoreria negli ultimi tre anni con collegamento telematico per almeno 5 amministrazioni locali, senza risoluzione del contratto a causa di inadempimento o altre cause attribuibili a responsabilità dell'offerente.

2_ di essere in regola con le norme disciplinanti le pari opportunità generazionali e di genere nonché ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68 di rispettare le altre norme che disciplinano l'accesso al lavoro delle persone con disabilità.

3_ di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni presso l'amministrazione affidante.

4_ l'inesistenza di qualunque causa di conflitto di interesse anche potenziale col personale della stazione appaltante e dell'amministrazione o con qualsiasi altro soggetto che abbia avuto parte nella redazione degli atti e documenti di gara.

5_ di applicare lo stesso CCNL indicato dalla stazione appaltante, ovvero un diverso contratto collettivo di lavoro, garantendo ai lavoratori le medesime tutele previste da quello indicato dalla stazione appaltante.

6_ di essere informato e consapevole che la stazione appaltante, ai sensi del Codice, articolo 65, comma 3, esige che i compiti essenziali previsti dal contratto siano prestati direttamente dagli offerenti.

7_ di garantire la disponibilità, accessibilità, qualità, completezza e continuità delle prestazioni regolate dalla convenzione, tenendo conto delle esigenze specifiche dei destinatari finali delle medesime.

8_ di contribuire a conseguire gli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'adozione di sistemi e idonee misure di attuazione dei criteri ambientali minimi_ CAM.

Ove la domanda di partecipazione sia presentata da un procuratore la stessa deve indicare gli estremi della procura notarile, nonché poteri e generalità del/i soggetto/i titolato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte. Devono essere altresì indicati generalità e poteri di coloro che conferiscono procura unificando copia del documento in corso di validità del sottoscrittore.

Gli operatori economici, a pena di esclusione, **presentano un loro DGUE** riproducendo le stesse modalità di redazione del modello compiegato sub_ Allegato.7 al Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria inserendo lo stesso sulla Piattaforma TuttoGare_ PA utilizzata dalla stazione appaltante.

Gli operatori economici rendono le informazioni previste dal Codice compatibili con la forma giuridica adottata per partecipazione alla procedura di affidamento anche in relazione alla ripartizione delle prestazioni tra le imprese di eventuale consorzio o di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, attestando di essere nel possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Codice non ricadendo nelle cause di esclusione stabilite dagli articoli 94 e 95 e di ordine speciale a norma del Codice, articolo 100, di partecipazione alla procedura di affidamento del Servizio di tesoreria, rendendo ogni altra informazione richiesta dalla stazione appaltante.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura inseriscono la relativa Domanda di partecipazione e loro DGUE nella Busta telematica della documentazione amministrativa" operante sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare_ PA utilizzata dalla stazione appaltante, unitamente ai seguenti altri documenti:

a_ Garanzia provvisoria. (1)

b_ Ricevuta di pagamento del contributo ANAC. (2)

(1) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore sono prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo unificando dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, attestante la conformità della stessa all'originale della garanzia provvisoria e dell'impegno del fideiussore.

(2) ricevuta della contribuzione ANAC di cui al punto 7 sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale dal concorrente (firma digitale) attestante la conformità all'originale.

c_ dichiarazione relativa alla composizione societaria riproducendo le stesse modalità di redazione del modello compiegato sub_ All.8 al Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria.

Domanda di partecipazione, DGUE e la restante documentazione amministrativa sono presentate dagli interessati, a pena di esclusione, entro 30 giorni decorrenti dal giorno immediatamente successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul Sito istituzionale della stazione appaltante.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità nella eventualità di un eventuale malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione, ovvero per causa di forza maggiore che costituisca impedimento alla consegna della documentazione amministrativa nei termini previsti per la presentazione della stessa.

6_ Offerta tecnica e offerta economica.

Ciascun operatore partecipante alla procedura di affidamento può presentare un'unica offerta economica e un'unica offerta tecnica, vincolanti per centottanta giorni dalla scadenza del termine previsto della presentazione.

Le offerte sono formulate dagli interessati in lingua italiana e sottoscritte dai rappresentanti legali o, eventualmente dai loro procuratori con firma digitale.

Le offerte sono presentate dagli interessati esclusivamente tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare _PA utilizzata dalla stazione appaltante nelle procedure di affidamento.

Le offerte sono presentate dagli interessati, a pena di relativa esclusione, nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno immediatamente successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul Sito istituzionale della stazione appaltante. Non sono ammesse le offerte presentate oltre il termine, redatte, spedite e/o consegnate con modalità diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità nella eventualità di malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione e delle offerte, ovvero per causa di forza maggiore che costituisca impedimento alla consegna delle stesse offerte nei termini previsti per la relativa presentazione.

Gli interessati presentano la loro **Offerta tecnica** nei termini e modalità regolati dal presente disciplinare di gara riproducendo, a pena dell'esclusione, le medesime modalità di redazione del modello compiegato sub_ All.5 al Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria inserendo la stessa nella "Busta telematica della offerta" operante nella Piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare, utilizzata dalla stazione appaltante.

Gli operatori economici, nella redazione dell'offerta tecnica, sono tenuti, a pena di esclusione, alla compilazione del modello di offerta tecnica in ogni relativa parte. Le carenze derivanti dalla mancata compilazione dell'offerta tecnica in ogni parte corrispondente agli elementi dei criteri e parametri di valutazione regolati dal presente disciplinare al successivo articolo 9, formano causa di esclusione dell'offerta.

Gli interessati presentano la loro **Offerta economica** nei termini e modalità regolate dal presente disciplinare di gara riproducendo, a pena di esclusione, le medesime modalità di redazione del modello compiegato sub_ All.6 al Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria inserendo la stessa nella "Busta telematica della offerta"

operante nella Piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare, utilizzata dalla stazione appaltante.

Gli operatori economici nella redazione dell'offerta economica indicano, in lettere e cifre, la percentuale del ribasso sull'importo a base di gara di Euro 57.000,00 per 36 mesi, esclusi oneri di sicurezza e commissioni e interessi non compresi nel canone del servizio. nonchè l'importo in valore assoluto, in lettere e cifre, del prezzo offerto risultante dal ribasso. Gli importi indicati dagli offerenti sono al netto di IVA o altri oneri.

L'importo del prezzo offerto risultante dal ribasso, a pena di esclusione, non deve comunque superare l'importo a base di gara esclusi oneri di sicurezza e commissioni e interessi non compresi nel canone del servizio per la durata di 36 mesi, di Euro 57.000,00. Gli interessati nella redazione dell'offerta economica, oltre alle altre informazioni richieste dalla stazione appaltante, indicano costo della manodopera e CCNL applicato ai lavoratori impiegati.

7_ Avvalimento.

A norma del Codice, articolo 104, comma 1, l'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto. Lo stesso contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico.

A norma del Codice, articolo 104, comma 12, nei soli casi nei quali l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla medesima gara partecipino l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque richiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

8_ Informazioni e chiarimenti.

Gli operatori economici possono richiedere informazioni e chiarimenti entro lo stesso termine della presentazione delle domande di partecipazione e delle relative offerte al personale e indirizzi di seguito elencati:

1_ Responsabile unico del progetto_ dott. Vincenzo Solomita.

2_ responsabile di fase delle verifiche_ arch. Cosimo Di Rubbo

3_ responsabile di fase della redazione dei documenti di gara e dell'esecuzione del contratto _ dott. Raffaele Manganiello

Tel.: +39 0825872441

Fax: +39 0825873274

E-mail: consorzioa1@legalmail.it

Ove le risposte alle eventuali richieste di chiarimento siano rese dalla stazione appaltante anche in una modalità riepilogativa, mediante provvedimento dell'organo responsabile, le relative risposte prodotte formano materia di interpretazione autentica della LEX SPECIALIS di gara.

9_ Verifiche dei requisiti, operazioni di gara e esclusioni.

La stazione appaltante si riserva ai sensi del Codice, articolo 107, comma 3, la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Tale facoltà è esercitata con apposito provvedimento dell'organo responsabile dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte garantendo che la verifica relativa all'assenza dei motivi di esclusione, nonché al rispetto degli stessi criteri di selezione dei concorrenti sia effettuata in modo imparziale e trasparente.

Ove la stazione appaltante disponga la inversione procedimentale, successivamente all'esame delle offerte, opera le verifiche dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale e all'assenza delle cause di esclusione previste dal Codice, articoli 94 e 95, sull'aggiudicatario e sul secondo classificato nell'ordine della graduatoria degli offerenti come formulata dalla commissione giudicatrice.

Ove la stazione appaltante non disponga la inversione procedimentale prevista dal Codice, articolo 107, comma 3, esegue le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e assenza delle cause di esclusione previste dal Codice, articoli 94 e 95 e di ordine speciale a norma del Codice, articolo 100, sull'intera platea degli offerenti. Le verifiche sono effettuate dal personale del seggio di gara ai fini di ammettere gli stessi operatori economici all'esame delle offerte da parte della Commissione giudicatrice; i plichi digitali della documentazione amministrativa sono aperti prima.

L'amministrazione aggiudicatrice, in qualsiasi delle situazioni sopra rappresentate verifica le dichiarazioni rese dagli offerenti nella domanda di partecipazione e nel DGUE relativamente ai requisiti di ordine generale e speciale, nonché relativamente alle altre informazioni richieste dalla stazione appaltante, mediante consultazione del FVOE, tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati e le altre banche dati delle amministrazioni di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non sono richiesti agli operatori economici partecipanti alla procedura altre documentazioni comprovanti possesso dei relativi requisiti o altri incartamenti se le suddette siano presenti nel FVOE o, nel possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione.

La stazione appaltante, nel caso di avvalimento, verifica mediante consultazione del FVOE se l'impresa ausiliaria sia

nel possesso dei requisiti dichiarati e se sussistono in capo alla stessa le cause di esclusione previste dal Codice, articoli 94 e 95.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura hanno comunque obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non siano menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98. Nel disposto del Codice articolo 96, comma 1, salvo quanto previsto dal medesimo articolo ai commi 2, 3, 4, 5 e 6, la stazione appaltante esclude un operatore economico, in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, ad eccezione del comma 2, può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, l'operatore non è escluso dalla procedura d'appalto. A tal fine, l'operatore dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito compiuto, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro adozione. Ove la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

In materia di verifica dei requisiti di partecipazione si applicano le disposizioni del Codice, articoli 99, 100 e 105.

A norma del Codice, articolo 68, comma 14, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, o forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti stabiliti dal Codice, articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che lo stesso interessato non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave tenuto conto della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto di falsa dichiarazione o relativi alla presentazione di eventuale falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, comma 5, lettera e), per un periodo fino a due anni.

In materia di esclusione degli operatori economici si applicano le disposizioni del Codice, articoli 94, 95, 96, 97 e 98.

10_ Soccorso istruttorio.

La stazione appaltante, salvo che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta, la documentazione sia presente nel relativo FVOE, o sia detenuta dalla stazione appaltante agli effetti di una precedente procedura, assegna agli operatori economici un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni:

1_ per integrare, con esclusione della documentazione che forma l'offerta, ogni altro elemento mancante nella documentazione amministrativa consegnata alla stazione appaltante, sanabile mediante la presentazione di documenti aventi una data certa anteriore al termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e delle offerte, anche relativo al DGUE_ documento di gara unico europeo, garanzia provvisoria, eventuali contratti di avalimento e conferimento del mandato collettivo speciale rappresentanza.

2_ sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità formale contenute nella domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo ed in ogni altro documento presentato dagli interessati per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta. Non sono sanabili tutte le omissioni, inesattezze ed irregolarità da rendere del tutto incerta l'identificazione del concorrente.

3_ l'operatore economico che non adempia nel termine prescritto alle richieste della stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara.

11_ Commissione giudicatrice.

Decorso la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte, è nominata con apposito provvedimento una commissione giudicatrice ai fini dell'esame e della valutazione delle offerte validamente pervenute. La commissione giudicatrice è composta in numero dispari da almeno 3 componenti esperti nel settore oggetto del contratto.

Di norma la commissione giudicatrice è composta ancorché presieduta dal personale della stazione appaltante di inquadramento e competenze professionali adeguati. Presidente e componenti della commissione giudicatrice e relativo segretario, ove vengano a trovarsi in un conflitto di interessi con gli operatori economici partecipanti alla procedura hanno l'obbligo di comunicare tutte le situazioni di conflitto di interesse anche potenziale e di astenersi dalle attività della commissione giudicatrice, nel rispetto dell'articolo 7 del regolamento recante il codice di

comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e delle altre norme applicabili. Gli stessi componenti della commissione giudicatrice e segretario della stessa, prima di procedere all'esame delle offerte rendono idonea dichiarazione in tal senso.

Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei componenti e dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e insussistenza di altre cause di incompatibilità sono pubblicati a norma del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sul profilo del committente, nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

12_Criteri e parametri di valutazione delle offerte.

A norma del Codice, articolo 108, comma 1, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Le offerte sono valutate sulla base di criteri di aggiudicazione oggettivi che tengono conto degli elementi qualitativi delle stesse, nonché dell'impatto economico, sociale e ambientale dell'appalto.

12.1_Criteri e parametri di valutazione dell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche pervenute dagli operatori economici sulla base di parametri oggettivi connessi all'oggetto del contratto individuati ai sensi del Codice, articolo 108, comma 4 assegnando a ciascuna delle offerte validamente pervenute una votazione di massimo 70 punti in applicazione dei parametri tecnico/qualitativi di seguito indicati, prendendo in considerazione 2 decimali dopo la virgola:

	Criteri di valutazione.	Parametri ed indicatori.	Punteggio
1	Esperienza dallo affidamento del servizio di tesoreria da parte di Comuni o altre amministrazioni pubbliche di una durata superiore a cinque (5) anni.	Per ogni anno o frazione di esso superiore a cinque (5) anni di esperienza alla gestione del servizio di tesoreria per conto di Comuni o altre amministrazioni pubbliche sono attribuiti numero 02 punti fino ad un massimo di 20 punti	Punti 20 massimo
2	Commissioni accreditati e addebiti SDD	Offerta esaminata x 10/ miglior offerta pervenuta =	Punti 10 massimo
3	Tasso interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su ulteriori conti correnti intestati alla amministrazione: rialzo o ribasso in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base gara corrispondente a Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata.	Punteggio scalare attribuito alle singole offerte applicando la seguente formula: Offerta esaminata x 10/ miglior offerta pervenuta = Lo spread in diminuzione non deve in ogni caso essere superiore a massimo 01 punto percentuale, pena l'esclusione dell'offerta.	Punti 10 massimo
4	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: ribasso o rialzo in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base gara corrispondente Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata.	Punteggio scalare attribuito alle singole offerte applicando la seguente formula: Offerta esaminata x 10/ miglior offerta pervenuta = Lo spread in aumento non deve in ogni caso essere superiore a massimo 01 punto percentuale, pena l'esclusione dell'offerta	Punti 10 massimo
5	Commissioni sulle fidejussioni richieste dall'amministrazione .	nessuna commissione pretesa: 05 punti commissione pretesa: 0.00 punti.	Punti 05 massimo
6	Commissioni per le dichiarazioni di terzo nelle procedure esecutive	nessuna commissione pretesa: 05 punti commissione pretesa: 0.00 punti.	Punti 05 massimo
7	Report sulle modalità attuate in materia di cybersicurezza	Sono attribuiti punteggi scalari sulla base della qualità tecnica e completezza dei record proposti.	Punti 05 massimo
8	Presenza di sportelli operanti nei Comuni dell'ATS A01	Per ogni sportello operante nei Comuni dell'ATS A01 è attribuito 01 punto fino a massimo 5 punti.	Punti 05 massimo
	totale		Punti 70

Parametro.1_ La commissione giudicatrice attribuisce numero 02 punti fino ad un massimo di 20 punti per ciascun anno, ovvero per frazione di esso, in decimali per dodicesimi di punto, superiore a cinque (5) anni di esperienza che l'offerente abbia attestato di detenere nello affidamento del servizio di tesoreria da parte di Comuni o altre amministrazioni pubbliche.

Parametro.2_ La commissione giudicatrice attribuisce punteggi scalari alle offerte fino a massimo di 10 punti applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta esaminata} \times 10}{\text{miglior offerta pervenuta}} =$$

Parametro.3_ Sono attribuiti dalla commissione giudicatrice punteggi scalari alle offerte fino a massimo di 10 punti applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta esaminata} \times 10}{\text{miglior offerta pervenuta}} =$$

Lo spread in diminuzione non deve in ogni caso superare un massimo di 01 punto percentuale, pena l'esclusione dell'offerta.

Parametro.4_ Sono attribuiti dalla commissione giudicatrice punteggi scalari alle offerte fino a massimo di 10 punti applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta esaminata} \times 10}{\text{miglior offerta pervenuta}} =$$

Lo spread in aumento non deve in ogni caso essere superare un massimo di 01 punto percentuale, pena l'esclusione dell'offerta

Parametro.5_ Sono attribuiti 05 punti ove l'offerente non pretenda commissioni sulle fidejussioni richieste dall'amministrazione.

Sono attribuiti 00.0 punti ove, l'offerente pretenda commissioni sulle fidejussioni richieste dall'amministrazione.

Parametro.6_ Sono attribuiti 05 punti ove l'offerente non pretenda commissioni per le dichiarazioni di terzo nelle procedure esecutive

Sono attribuiti 00.0 punti ove, l'offerente pretenda commissioni per le dichiarazioni di terzo nelle procedure esecutive.

Parametro.7_ La commissione giudicatrice attribuisce punteggi scalari fino ad un massimo di 05 Punti sulla base della completezza e qualità tecnica e dei record proposti agli offerenti sulle modalità attuate in materia di cybersicurezza.

Parametro.8_ Sono attribuiti dalla commissione giudicatrice numero 01 Punto per ogni sportello operante nei Comuni dell'ATS A01 fino a massimo di 05 Punti.

12.2_ Valutazione dell'offerta economica.

La commissione giudicatrice esamina ed apprezza l'offerta economica validamente presentata da ciascuno degli operatori economici partecipanti alla procedura attribuendo alla stessa un punteggio applicando criteri e formula di calcolo gli stessi e la formula di calcolo di seguito indicati:

Criteri di valutazione.	Formula di calcolo utilizzata per l'attribuzione del punteggio	Punteggio
Ribasso proposto dall'offerente sull'importo a base di gara.	$P_i = P_{\max} (30 \text{ punti}) \times R_i$ $R_i = \frac{\text{R}_i}{\text{R}_{\max}}$	Massimo 30 punti

La commissione giudicatrice assegna a ciascuna offerta un punteggio applicando la formula standard di interpolazione lineare sotto indicata:

$$P_i = P_{\max} (30 \text{ punti}) \times R_i$$

$$R_i = \frac{\text{R}_i}{\text{R}_{\max}}$$

Ove:

P_i = punteggio da attribuire al concorrente

P = punteggio massimo previsto per l'offerta economica.

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente esaminato

R_{\max} = ribasso percentuale maggiore presentato dai concorrenti in gara.

L'offerta presentata a ribasso non deve superare a pena di esclusione l'importo a base di gara di Euro 57.000,00 esclusi oneri di sicurezza e commissioni e interessi non compresi nel canone del servizio per la durata di 36 mesi.

13_Soccorso procedimentale.

Possono essere richiesti agli operatori economici partecipanti alla procedura, nel disposto del Codice articolo 101, comma 3, necessari chiarimenti sui contenuti delle offerte tecnica ed economica e relativi allegati. I chiarimenti resi non possono modificare i contenuti della stessa offerta e relativi allegati. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nei termini indicati dalla commissione giudicatrice o, ai fini dell'aggiudicazione dall'organo competente della stazione appaltante. I termini del relativo soccorso non possono essere inferiori a cinque giorni e superiori a dieci. Gli offerenti che non adempiono nei termini prescritti sono esclusi.

14_ Offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante, a norma del Codice articolo 110, comma1, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base di elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi del Codice articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

Nel disposto della pronuncia del Consiglio di Stato n. 4763/2018, la stazione appaltante, nell'aggiudicazione delle procedure sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ha l'obbligo di valutare la congruità dell'offerta, solamente se sia il punteggio dell'offerta economica che quello dell'offerta tecnica sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla gara.

La commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta validamente pervenuta previa valutazione della congruità dell'offerta, vota a verificare se gli apprezzamenti dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica sono entrambi sotto una soglia dei quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla gara.

Ai sensi del Codice, articolo 110, comma 2, la stazione appaltante, in presenza di offerta che appaia anormalmente bassa, richiede per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Le spiegazioni sopra rappresentate possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi ;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b) in relazione ai costi di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Ai sensi del Codice, articolo 110, comma 5, la stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi stabiliti dal Codice, articolo 110, comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi del Codice articolo 119;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi ;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

15_ Aggiudicazione.

La commissione giudicatrice, concluse le attività di esame, apprezzamento delle offerte e attribuzione dei relativi punteggi, nonché della verifica della congruità delle stesse, formula una graduatoria degli offerenti e la relativa proposta di aggiudicazione alla migliore offerta validamente pervenuta, rimettendo le stesse all'organo responsabile dell'amministrazione per le determinazioni conseguenti.

L'organo competente della stazione appaltante esamina la proposta della commissione giudicatrice relativa alla migliore offerta pervenuta, formulata dalla commissione giudicatrice previa valutazione della congruità della stessa ed ove la ritenga legittima e confacente, al favorevole esito delle verifiche su titoli di qualificazione e certificazioni dell'offerente, dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione della procedura può essere disposta anche in presenza di un'unica offerta validamente pervenuta. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione della offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Disposta l'aggiudicazione della procedura, la convenzione è stipulata nelle stesse modalità del Codice, articolo 18. Fermo le disposizioni del Codice, articolo 50, comma 6, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate esigenze di interesse pubblico. L'esecuzione del contratto è sempre iniziata prima della stipula ove sussistano le ragioni d'urgenza previste dal Codice, articolo 17, comma 9, incluse le situazioni nelle quali la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

16_ Fascicolo di gara.

Apertura, gestione e relativa conservazione del fascicolo di gara in modalità digitale, conformemente alle previsioni del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e all'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 sono garantite tramite utilizzo della piattaforma di e_procurement "TuttoGare PA".

17_ Norma finale e rinvii.

Per ogni altro aspetto non regolato dal presente Disciplinare di gara si applicano le regolazioni contenute Documento descrittivo dell'appalto del Servizio di tesoreria, nonché si rinvia alle disposizioni del Codice degli appalti, alle norme generali e disposizioni speciali, regolamenti e circolari del settore in quanto applicabili.